

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JACKELINE ABIGAIL YUPE	CUI:	2124 52541 0101
Número de contrato:	029-286-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	80049605
Número de Factura:	1955480314	Serie:	26ECDE21
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/1/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan a la Delegación.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan la Delegación, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y salientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura.
- Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JACKELINE ABIGAIL YUPE
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funcion
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JACKELINE ABIGAIL YUPE	CUI:	2124 52541 0101
Número de contrato:	029-286-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	80049605
Número de Factura:	1955480314	Serie:	26ECDE21
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/1/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/1/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

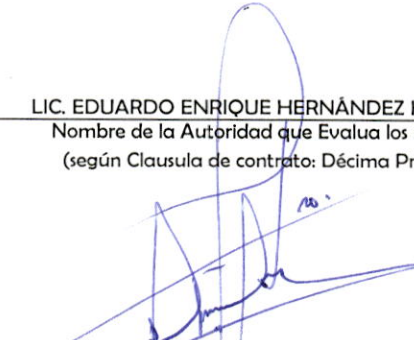
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de 230 expedientes de índole administrativa que ingresan a la Delegación.
- Brindé apoyo en la orientación a 250 usuarios que visitan la Delegación, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en 230 procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y salientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé apoyo en el control y manejo de 250 expedientes de índole administrativa que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura.
- Apoyé en la elaboración de 75 reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en 175 actividades relacionadas con la contratación.

JACKELINE ABIGAIL YUPE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funcion
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

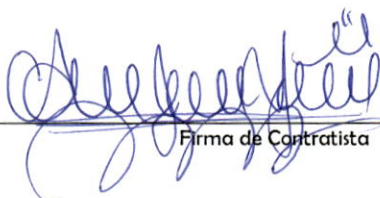
Nombre completo del Contratista:	<u>JACKELINE ABIGAIL YUPE</u>	CUI:	<u>2124 52541 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-286-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80049605</u>
Número de Factura:	<u>1955480314</u>	Serie:	<u>26ECDE21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/1/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/1/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

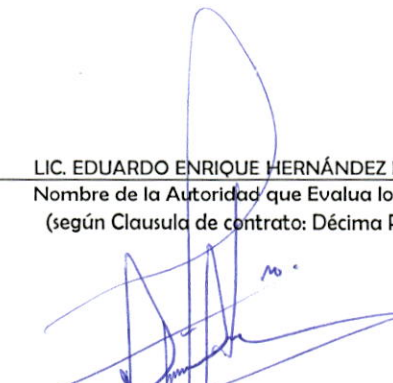
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan a la Delegación.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan la Delegación, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y salientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura.
- Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JACKELINE ABIGAIL YUPE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural